

7 Kassendaten sichern

7.1 Hinweise zum Sichern von Kassendaten

Bei den Kassendaten handelt es sich um digitale Grundaufzeichnungen. Sie sind verpflichtet dies mindestens 10 Jahre sicher aufzubewahren. Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist kann durch Betriebsprüfungen o.ä. verlängert werden.

Die Kassendaten sind zwar auf dem Kassensystem gespeichert, müssen aber regelmäßig gegen Zerstörung (Brand, Wasserschaden, usw.) und Verlust (Diebstahl, Geräteverlust, usw.) geschützt werden. Deshalb sind folgende Maßnahmen empfohlen:

Regelmäßiger Sicherung der Kassendaten

Exportieren Sie die Kassendaten regelmäßig, mindestens 1 Mal wöchentlich, auf einen USB-Stick oder SD-Karte (📖 siehe Kapitel 7.2, S. 32). Bewahren Sie den Datenträger sicher auf, z.B. in einem Tresor oder Bankschließfach.

Nutzung des QBC-Online-Speicher zur Datensicherung

Wir empfehlen die Nutzung des „QBC-Online-Speicher“. Über die Schnittstelle werden die Kassendaten regelmäßig und vollautomatisch auf einen gesicherten Cloudserver übertragen.

Aufbewahrung von nicht einsatzbereiten TSE's

Sie sind gesetzlich verpflichtet nicht einsatzbereite TSE's sicher aufzubewahren. Nehmen Sie dazu bei Nichtgebrauch bzw. nach Ende der Lebensdauer die TSE außer Betrieb (📖 siehe Kapitel 6, S. 29). Bei einer eventuellen Steuerprüfung wird der Steuerprüfer die TSE's verlangen.

7.2 Kassendaten exportieren

Ihr Kassensystem erfasst alle steuerlich relevanten Einzeldaten, wie Journaldaten, Auswertungsdaten, Programmier- und Stammdatenänderungsdaten, usw. Diese Daten werden in 3 unterschiedlichen Speicherformaten gesichert:

- TSE
- DSFinV-K
- GoBD

HINWEIS

Um die Kassendaten exportieren zu können, muss am Kassensystem ein USB-Laufwerk installiert sein. Sollte an Ihren Kassensystem nur eine USB-Schnittstelle vorhanden sein, nutzen Sie einen handelsüblichen USB-Hub, um ein USB-Laufwerk anzuschließen.

QTouch-Modelle

Voraussetzung:

- USB-Laufwerk mit ausreichendem Speichervolumen ist an einer USB-Schnittstelle des Kassensystems installiert.
- Kassensystem ist eingeschaltet.

Vorgehen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Modus**.
2. Klicken Sie im Menü „Betriebsart“ auf die Schaltfläche **--X--**.
3. Wählen Sie im Menü „Berichte“ mit den Tasten **^ / v** und durch Drücken der Schaltflächen die Menüpunkte [TSE/DSFinV-K/GoBD Funktionen] **☞** [TSE] aus.
4. Wählen Sie die gewünschte Exportoption aus:
 - Um die TSE-Daten innerhalb eines bestimmten Datumsbereiches zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Datum] aus. Die Meldung „von (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** das Startdatum im Format TTMMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** das Enddatum im Format TTMMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**.
 - Die TSE-Daten sind im ausgewählten Datumsbereich ordnungsgemäß exportiert.
 - Um die TSE-Daten über die Transaktionsnummer zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Nummer] aus. Die Meldung „von TA Nummer:?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** die Startnummer ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis TA-Nummer:?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** die Endnummer ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**.
 - Die TSE-Daten sind über die Transaktionsnummer ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle TSE-Daten zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren aller Daten] aus.
 - Alle TSE-Daten sind ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle TSE-Daten zu exportieren und den TSE-Speicher zu löschen, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren und löschen] aus. Die Meldung „Bitte Code eingeben?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** den Code **160810** ein und drücken Sie die Schaltfläche **CR**. Bestätigen Sie die Meldung „TSE Log löschen?“ mit der Schaltfläche **CR**. Die Meldung „Beendet!“ wird angezeigt.
 - Alle TSE-Daten sind ordnungsgemäß exportiert und der TSE-Speicher ist gelöscht.
 - Die TSE-Daten sind ordnungsgemäß exportiert.

QTouch-Modelle

Voraussetzung:

- USB-Laufwerk mit ausreichendem Speichervolumen ist an einer USB-Schnittstelle des Kassensystems installiert.
- Kassensystem ist eingeschaltet.

Vorgehen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Modus**.
2. Klicken Sie im Menü „Betriebsart“ auf die Schaltfläche **--X--**.
3. Wählen Sie im Menü „Berichte“ mit den Tasten **^ / v** und durch Drücken der Schaltflächen die Menüpunkte [TSE/DSFinV-K/GoBD Funktionen] **➔** [DSFinV-K] aus.
4. Wählen Sie die gewünschte Exportoption aus:
 - Um die DSFinV-K-Daten innerhalb eines bestimmten Datumsbereiches zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Datum] aus. Die Meldung „von (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** das Startdatum im Format TTMMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** das Enddatum im Format TTMMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**.
 - Die DSFinV-K -Daten sind im ausgewählten Datumsbereich ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle DSFinV-K-Daten zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren aller Daten] aus. Die Meldung „von (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Drücken Sie die Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis (TTMMJJ):?“ wird angezeigt. Drücken Sie die Schaltfläche **CR**.
 - Alle DSFinV-K -Daten sind ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle DSFinV-K-Daten zu exportieren und den DSFinV-K-Speicher zu löschen, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren und löschen] aus. Die Meldung „Bitte Code eingeben?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** den Code **160810** ein und drücken Sie die Schaltfläche **CR**. Bestätigen Sie die Meldung „löschen?“ mit der Schaltfläche **Ja**.
 - Alle DSFinV-K -Daten sind ordnungsgemäß exportiert und der DSFinV-K-Speicher ist gelöscht.
- Die DSFinV-K-Daten sind ordnungsgemäß exportiert.

- ☑ Die GoBD -Daten sind im ausgewählten Monatsbereich ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle GoBD-Daten zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Monat] mit den Tasten $\wedge / \vee / \lt / \gt / \checkmark$ aus. Die Meldung „Start TTMMJJ: ?“ wird angezeigt. Drücken Sie die Taste \checkmark . Die Meldung „Ende TTMMJJ: ?“ wird angezeigt. Drücken Sie die Taste \checkmark .
- ☑ Alle GoBD -Daten sind ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle GoBD-Daten zu exportieren und den GoBD-Speicher zu löschen, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren und löschen] mit den Tasten $\wedge / \vee / \lt / \gt / \checkmark$ aus. Die Meldung „Bitte Code eing?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Zifferntasten** den Code **160810** ein und drücken Sie die Taste \checkmark . Bestätigen Sie die Meldung „DSFinV-K Delete Files?“ mit der Taste \checkmark . Die Meldung „Beendet!“ wird angezeigt.
- ☑ Alle GoBD-Daten sind ordnungsgemäÙe exportiert und der GoBD-Speicher ist gelöscht.
- ☑ Die GoBD-Daten sind ordnungsgemäß exportiert.

QTouch-Modelle

Voraussetzung:

- ☐ USB-Laufwerk mit ausreichendem Speichervolumen ist an einer USB-Schnittstelle des Kassensystems installiert.
- ☐ Kassensystem ist eingeschaltet.

Vorgehen:

1. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Modus**.
2. Klicken Sie im Menü „Betriebsart“ auf die Schaltfläche **--X--**.
3. Wählen Sie im Menü „Berichte“ mit den Tasten \wedge / \vee und durch Drücken der Schaltflächen die Menüpunkte [TSE/DSFinV-K/GoBD Funktionen] \rightarrow [GoBD Deutschland] aus.
4. Wählen Sie die gewünschte Exportoption aus:
 - Um die GoBD-Daten innerhalb eines bestimmten Monatsbereiches zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Monat] aus. Die Meldung „von (MMJJ): ?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** den Startmonat im Format MMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis (MMJJ): ?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** den Endmonat im Format MMJJ ein und bestätigen Sie mit der Schaltfläche **CR**.
- ☑ Die GoBD -Daten sind im ausgewählten Monatsbereich ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle GoBD-Daten zu exportieren, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren nach Monat] aus. Die Meldung „von (MMJJ): ?“ wird angezeigt. Drücken Sie die

Schaltfläche **CR**. Die Meldung „bis (MMJJ):?“ wird angezeigt. Drücken Sie die Schaltfläche **CR**.

- Alle GoBD -Daten sind ordnungsgemäß exportiert.
 - Um alle GoBD-Daten zu exportieren und den GoBD-Speicher zu löschen, wählen Sie den Menüpunkt [Exportieren und löschen] aus. Die Meldung „Bitte Code eingeben?“ wird angezeigt. Geben Sie über die **Nummern-Schaltflächen** den Code **160810** ein und drücken Sie die Schaltfläche **CR**. Bestätigen Sie die Meldung „GoBD/GDPdU-Dateien löschen?“ mit der Schaltfläche **Ja**.
- Alle GoBD-Daten sind ordnungsgemäße exportiert und der GoBD-Speicher ist gelöscht.
- Die GoBD-Daten sind ordnungsgemäß exportiert.